

ACTUALITÉ

TUTORIEL – CRÉATION D'UNE ACTUALITÉ

ETAPE 1 : SE CONNECTER AVEC « MA FSCF »

[Accueil](#) > [Compte utilisateur](#)

Se connecter

Vous n'êtes pas connecté.

[J'AI UN COMPTE](#)



[JE VEUX CRÉER UN COMPTE](#)



Nom d'utilisateur ou adresse électronique. *

communication.web@fscf.asso.fr

Vous pouvez vous connecter soit avec votre nom d'utilisateur assigné, soit avec votre adresse e-mail.

Mot de passe *

.....

Le champ mot de passe est sensible à la casse.

[Demander un nouveau mot de passe](#)

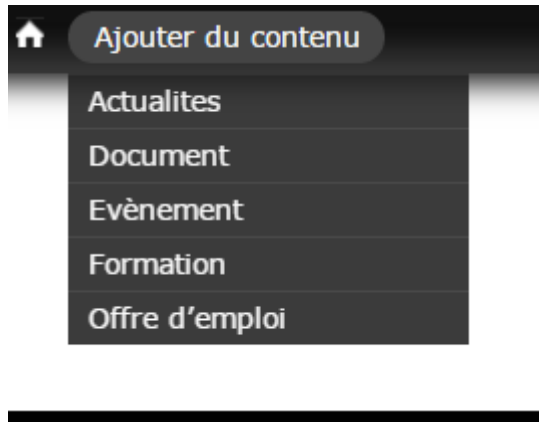
[SE CONNECTER](#)



Identifiant : votre adresse e-mail FSCF

Mot de passe : votre mot de passe personnel

ETAPE 2 : CHEMIN POUR CRÉER UNE ACTUALITE »



Aller dans « ajouter du contenu » puis « actualités »

ETAPE 3 : PAGE DE CRÉATION D'UNE ACTUALITÉ

[Accueil](#) > [Ajouter du contenu](#)

Créer Actualites

Titre *

Contenu * **Contexte *** **Média**

Image

Visuel pour illustrer l'actualité. Cette image ne sera pas présentée dans la Webothèque.
Les fichiers doivent peser moins de 8 Mo.
Extensions autorisées : **png gif jpg jpeg**.
Les images doivent être plus petites que 800x800 pixels.

Contenu *(Modifier le résumé)

ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

L'INTITULÉ CORRESPOND AU NOM DE VOTRE ACTUALITÉ.

Le titre doit être de préférence court.

Exemple : *Les assises de printemps 2016*

Créer Actualites

Titre *

Contenu *

Contexte *

Média

ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

ETAPE A : CLIQUER SUR « CHOISISSEZ UN FICHIER »

Une actu doit forcément comporter une image de bonne qualite. Le fichier sélectionné doit avoir la nomenclature suivante :

fscf_nom-du-fichier.pdf

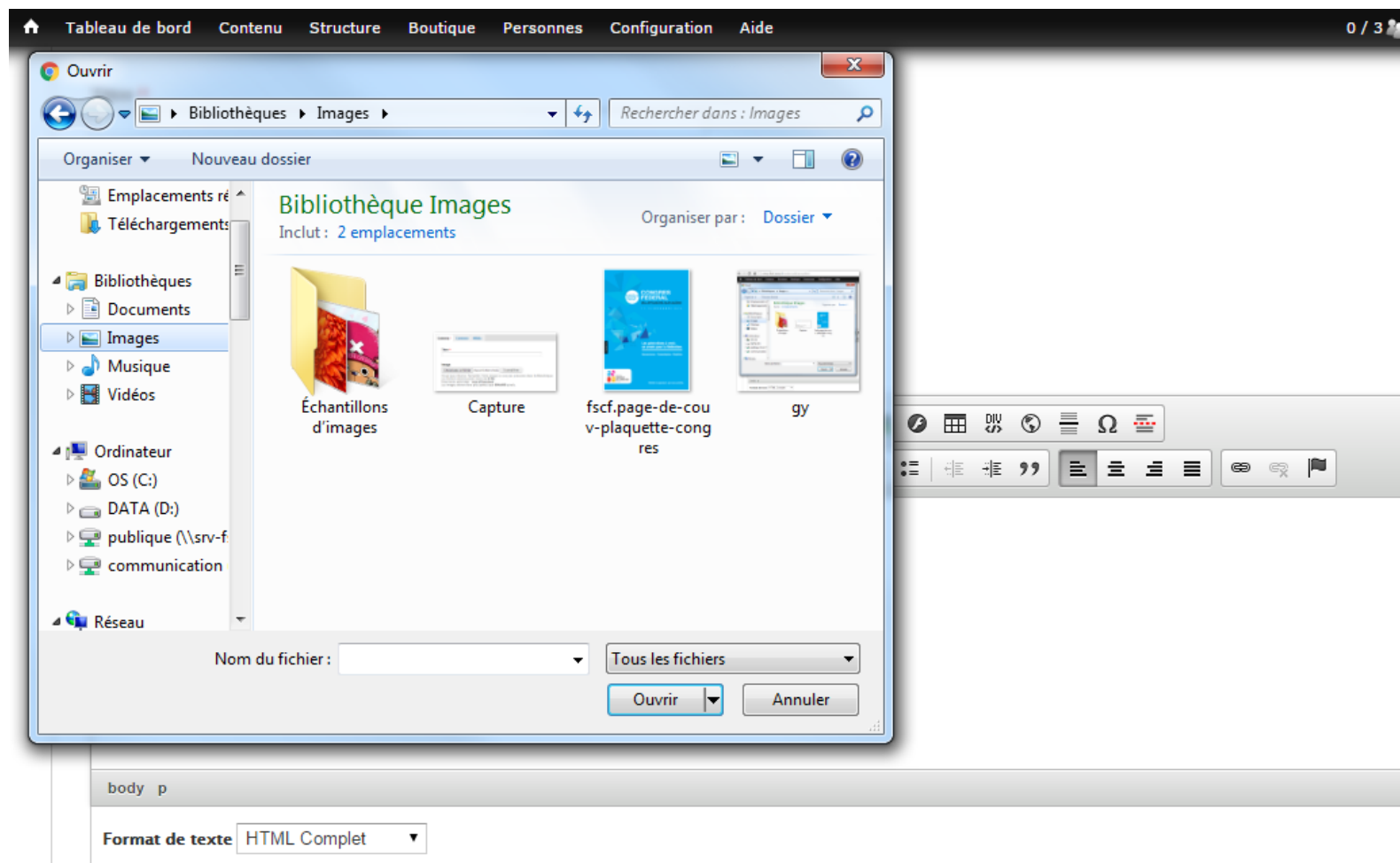
Insérer une image en cliquant sur « choisissez un fichier »



Contenu *	Contexte	Média
<p>Titre *</p> <input type="text"/>		
<p>Image</p> <div><input type="button" value="Choisissez un fichier"/> <input type="button" value="Aucun fichier choisi"/> <input type="button" value="Transférer"/></div> <p>Visuel pour illustrer l'actualité. Cette image ne sera pas présentée dans la Webothèque. Les fichiers doivent peser moins de 8 Mo. Extensions autorisées : png gif jpg jpeg. Les images doivent être plus petites que 800x800 pixels.</p>		

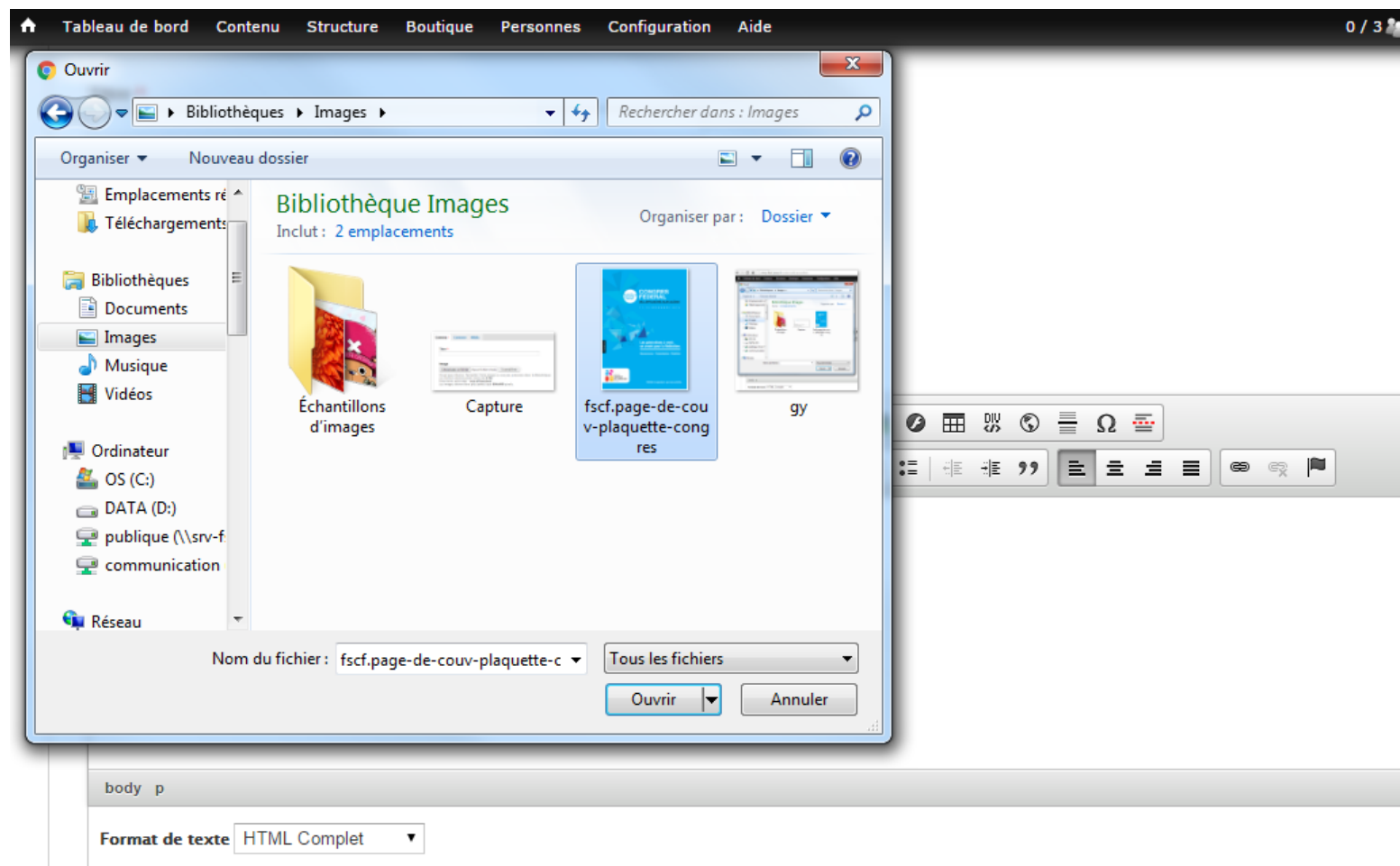
ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

ETAPE B : CHOISIR UN FICHIER À INTÉGRER



ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

ETAPE C : SÉLECTIONNER VOTRE FICHIER À INTÉGRER ET CLIQUER SUR OUVRIR



ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

ETAPE D : CLIQUER SUR « TRANSFÉRER »

Créer Actualites

Contenu * Contexte Média

Titre *

Image

fscf.pag...gres.png

Visuel pour illustrer l'actualité. Cette image ne sera pas présentée dans la Webothèque.
Les fichiers doivent peser moins de **8 Mo**.
Extensions autorisées : **png gif jpg jpeg**.
Les images doivent être plus petites que **800x800** pixels.

Cliquez sur « transférer » pour définitivement importer votre image.

ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

ETAPE E : METTRE LE MÊME TITRE DE L'ACTU

EXEMPLE : 103^{ÈME} CONGRÈS FÉDÉRAL DE LA FSCF

Image



 fscf.page-de-couv-plaquette-congres.png (27.91 Ko)

Retirer

Texte alternatif

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Le « *texte alternatif* » doit comporter des mots en lien avec votre image. Ex : FSCF congrès fédéral


ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

ETAPE F : METTRE LE MÊME TITRE QUE L'ACTU POUR L'IMAGE

EXEMPLE : CONGRÈS 2015

Image



 fscf.page-de-couv-plaquette-congres.png (27.91 Ko) [Retirer](#)

Texte alternatif

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Titre

Le titre apparaît sous forme d'infobulle lorsque l'utilisateur survole l'image avec sa souris.

Visuel pour illustrer l'actualité. Cette image ne sera pas présentée dans la Webothèque.

Le « titre » doit être un copié collé du texte alternatif.

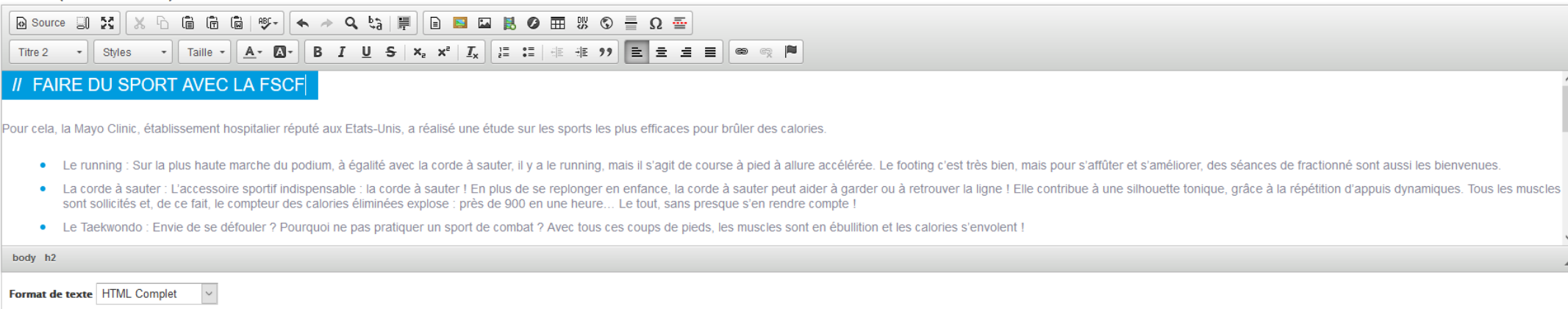


ETAPE 4 : ONGLET « CONTENU »

ETAPE G : COPIER/COLLER VOTRE TEXTE DANS « CONTENU »

EXEMPLE : **VOIR TUTO FICHE DE STYLE**

Contenu [*\(Modifier le résumé\)](#)



The screenshot shows a web editor interface. At the top, there's a toolbar with various icons for editing text and images. Below the toolbar, there's a text area with the following content:

// FAIRE DU SPORT AVEC LA FSCF

Pour cela, la Mayo Clinic, établissement hospitalier réputé aux Etats-Unis, a réalisé une étude sur les sports les plus efficaces pour brûler des calories.

- Le running : Sur la plus haute marche du podium, à égalité avec la corde à sauter, il y a le running, mais il s'agit de course à pied à allure accélérée. Le footing c'est très bien, mais pour s'affûter et s'améliorer, des séances de fractionné sont aussi les bienvenues.
- La corde à sauter : L'accessoire sportif indispensable : la corde à sauter ! En plus de se replonger en enfance, la corde à sauter peut aider à garder ou à retrouver la ligne ! Elle contribue à une silhouette tonique, grâce à la répétition d'appuis dynamiques. Tous les muscles sont sollicités et, de ce fait, le compteur des calories éliminées explose : près de 900 en une heure... Le tout, sans presque s'en rendre compte !
- Le Taekwondo : Envie de se défouler ? Pourquoi ne pas pratiquer un sport de combat ? Avec tous ces coups de pieds, les muscles sont en ébullition et les calories s'envolent !

body h2

Format de texte HTML Complet

ETAPE 5 : ONGLET « CONTEXTE »

ETAPE A : AFIN DE BIEN AJOUTER VOTRE ACTUALITÉ SUR LE SITE NATIONAL

IL FAUT DÉCOCHER LA CASE « MINI SITE »
PUIS RECOCHER LA CASE « AGORA »

SOUS PEINE QUE VOTRE ACTUALITÉ SE RETROUVE SUR L'ENSEMBLE DES MINI-SITES

Contenu *	Contexte *	Média	
-----------	------------	-------	--

Diffusion *

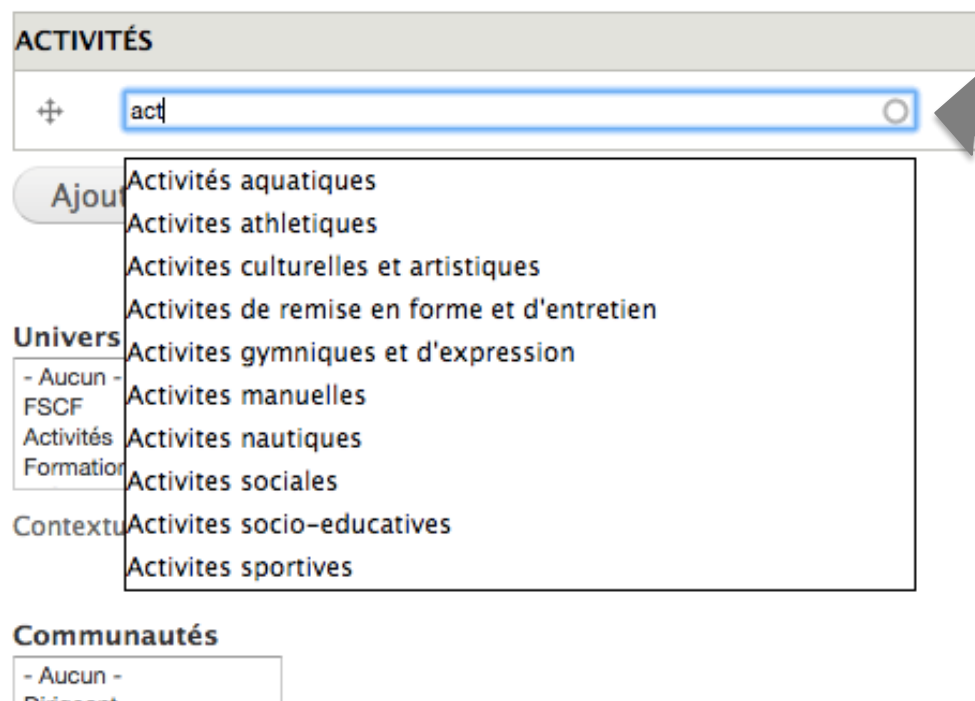
☒ AGORA

☐ Mini site

Choisissez où sera publié votre contenu.

ETAPE 5 : ONGLET « CONTEXTE »

ETAPE B : SI VOTRE ACTUALITÉ CONCERNE UNE ACTIVITÉ PARTICULIÈRE, METTRE LES 3 PREMIÈRES LETTRES PUIS UNE LISTE DÉROULANTE S’AFFICHERA



ACTIVITÉS

+ act

Ajouter

Univers

- Aucun -
- FSCF
- Activités
- Formation

Contexte

- Activités aquatiques
- Activites athletiques
- Activites culturelles et artistiques
- Activites de remise en forme et d'entretien
- Activites gymniques et d'expression
- Activites manuelles
- Activites nautiques
- Activites sociales
- Activites socio-éducatives
- Activites sportives

Communautés

- Aucun -

Taper les 3 premières lettres de son activité pour que le menu déroulant s'affiche

ETAPE 5 : ONGLET « CONTEXTE »

ETAPE : SI VOTRE ACTUALITÉ CONCERNE UN EVENEMENT PARTICULIER, METTRE LES 3 PREMIÈRES LETTRES DE CE DERNIER

ATTACHER LE POIDS DES LIGNES

ÉVÉNEMENTS

+

Utilisez ce champ pour lier l'actualité à un événement. Elle apparaîtra alors dans un bloc carrousel sur la page de l'événement.

Ajouter un autre élément

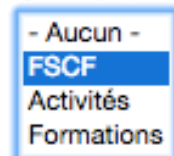


Taper les 3 premières lettres de son événement pour que ce dernier s'affiche

ETAPE 5 : ONGLET « CONTEXTE »

ETAPE D : SÉLECTIONNER UN UNIVERS

Univers



Contextualiser l'actualité à un univers.

ETAPE 6 : ONGLET « MÉDIA »

ETAPE A : INTÉGRER DES PIÈCES JOINTES (SI VOUS EN POSSÉDEZ) EN FORMAT **PDF UNIQUEMENT**

Contenu *

Contexte

Média

PIÈCES JOINTES

Utilisez cet espace pour stocker ou lier des fichiers indexés en rapport avec cette actualité.

Ajouter un nouveau fichier

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Transférer

Les fichiers doivent peser moins de **15 Mo**.
Extensions autorisées : **txt pdf xlsxlsx doc docx zip**.

ETAPE 6 : ONGLET « MÉDIA »

ETAPE B : CLIQUER SUR « CHOISISSEZ UN FICHIER »

LE FICHIER SÉLECTIONNÉ DOIT AVOIR LA NOMENCLATURE SUIVANTE :

fscf.nom-du-fichier.pdf

Contenu * Contexte Média

PIÈCES JOINTES

Utilisez cet espace pour stocker ou lier des fichiers indexés en rapport avec cette actualité.

Ajouter un nouveau fichier

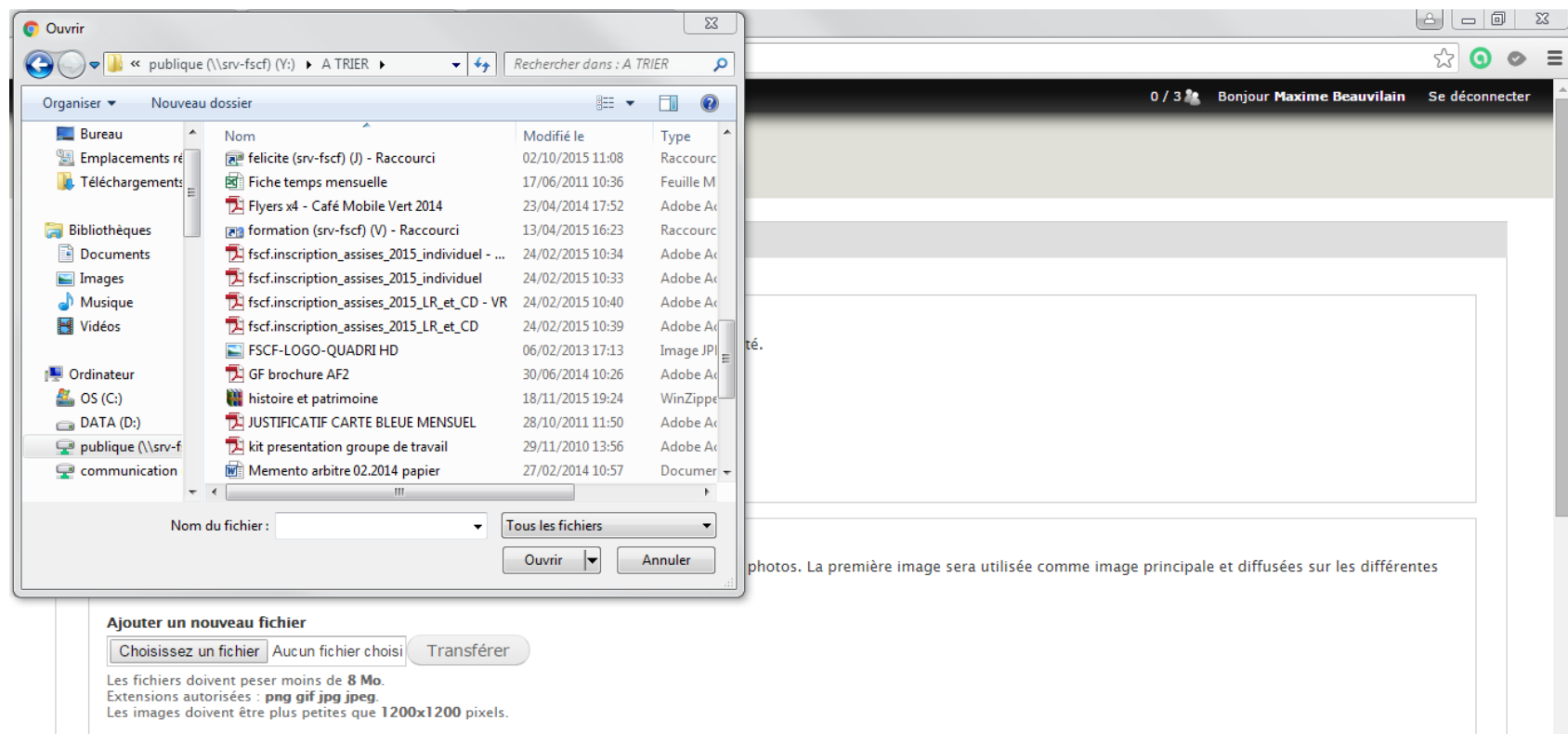
Aucun fichier choisi

Les fichiers doivent peser moins de **15 Mo**.
Extensions autorisées : **txt pdf xlsxlsx doc docx zip**.

Même
procédure
que pour
une image

ETAPE 6 : ONGLET « MÉDIA »

ETAPE C : CHOISIR UN FICHER À INTÉGRER




ETAPE 6 : ONGLET « MÉDIA »

ETAPE D : INTÉGRER LE NOM DE VOTRE FICHIER

EXEMPLE : INSCRIPTION ASSISES INDIVIDUEL

Contenu * Contexte Média

PIÈCES JOINTES
Utilisez cet espace pour stocker ou lier des fichiers indexés en rapport avec cette actualité. [Afficher le poids des lignes](#)

INFORMATION SUR LE FICHIER	AFFICHAGE	ACTIONS
<div><div> fscf.inscription_assises_2015_lr_et_cd_-_vr.pdf (177.55 Ko)</div><div>Description <input type="text" value="Inscription assises individuel"/> <small>Nom du fichier affiché sur le lien de téléchargement.</small></div><div>Classification * <div>- Select a value - ▼</div></div><div>Thème <input type="text"/> <small>Ce champ permet de grouper les fichiers du contenu courant par thème.</small></div></div>		<div><input checked="" type="checkbox"/></div> <div>Retirer</div>

Mettre le
nom du
fichier
(exemple)



ETAPE 6 : ONGLET « MÉDIA »

ETAPE E : CLASSER VOTRE FICHIER

Sélectionner le type de pièce-jointe



INFORMATION SUR LE FICHIER

+ fscf.inscription_assises_2015_lr_et_cd_-_vr.pdf (177.55 Ko)

Description

Inscription assises individuel

Nom du fichier affiché sur le lien de téléchargement.

Classification *

- Select a value -
- Select a value -
- Brochure
- Communiqué de presse
- Compte rendu
- Document Développement Durable
- Document Service Civique
- Documentation
- Grille de notation
- Infolettre
- Inscription
- Livret de formation
- Offre d'emploi
- Programme fédéral
- Programme musical
- Règlement technique
- Relevé de décision
- Résultats
- Divers

Transférer

Si la classe de votre pièce jointe n'apparaît pas, vous pouvez faire une demande à webmaster@fscf.asso.fr pour intégrer une nouvelle classification

ETAPE 6 : ONGLET « MÉDIA »

ATTENTION :

NE PAS METTRE DE PHOTOS ET DE VIDÉOS



LES OPTIONS PHOTOS ET VIDÉOS SONT GÉRÉES PAR LE SERVICE COMMUNICATION & MARKETING DU SIÈGE NATIONAL

IMAGES

Utilisez ce champ pour ajouter les images liées à cette actualité et concevoir une galerie photos. La première image sera utilisée comme image principale et diffusées sur les différentes pages où une actualité peut être présentée avec une image.

Ajouter un nouveau fichier

Les fichiers doivent peser moins de **8 Mo**.

Extensions autorisées : **png gif jpg jpeg**.

Les images doivent être plus petites que **1200x1200** pixels.

GALERIE VIDÉO

Utilisez ce champ pour ajouter des vidéos liées à l'actualité.

Attach media

ETAPE 7 : ENREGISTREMENT

ETAPE A : CLIQUER SUR « ENREGISTRER » EN BAS DE PAGE

Enregistrer

Supprimer

ETAPE B : VOTRE PAGE ACTUALITÉ APPARAÎT

Accueil > FSCF > Manifestations > Camp FICEP 2016

✓ Le contenu 'Camp FICEP 2016', de type 'Evènement', a été mis à jour.

Camp FICEP 2016

[Voir](#) [Modifier](#) [Formulaire](#) [Résultats](#)

FSCF ACTIVITÉS FORMATIONS LES ACTIONS Événement institutionnel

Du 23 au 31 juillet 2016

// LA FICEP

La "Fédération Internationale Catholique d'Education Physique et sportive", appelée FICEP, a été créée en 1911 sous le nom de "Union Internationale des Œuvres Catholiques d'Education Physique" et regroupe actuellement 13 pays membres. Sa dénomination actuelle remonte à 1947.

C'est dans ce sens qu'elle encourage les jeunes, en leur offrant la possibilité de pratiquer ensemble une activité sportive au niveau de la fédération nationale, de se rencontrer aussi au niveau international et de s'engager ainsi au service du développement entre les peuples, au cœur de la mondialisation.

La FICEP est une **fédération sportive**



ETAPE C : VÉRIFIER LES INFORMATIONS. S'IL Y A DES MODIFICATIONS, CLIQUER SUR « MODIFIER » ET ENREGISTRER À NOUVEAU

ETAPE D : PAR DÉFAUT VOTRE ACTUALITÉ EST PUBLIÉ

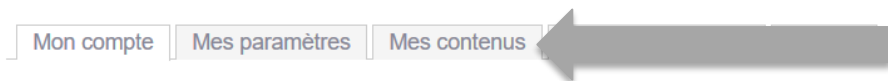
ETAPE 8 : TABLEAU DE VOS ACTUALITÉS



INFORMATIONS :

VOUS POUVEZ MODIFIER UNIQUEMENT VOS ACTUALITÉS EN CLIQUANT SUR VOTRE NOM EN HAUT À DROITE

Ma FSCF



PUIS CLIQUEZ SUR « MES CONTENUS ». VOUS RETROUVEREZ ALORS L'ENSEMBLE DE VOS CONTENUS AVEC LA POSSIBILITÉ DE LES DÉPUBLIER, MODIFIER OU SUPPRIMER

// INFORMATIONS PERSONNELLES

Benjamin HENRY

ETAPE 9 : EN CAS DE PROBLÈME

CONTACT :

WEBMASTER@FSCF.ASSO.FR

